

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ACCESSO ALL'ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - ANNO 2020

(DGR Marche n. 1138/2019- Decreti n. 262/2019 e 120/20 del Dir. PF Programmazione Sociale Regione Marche)

- 1) **DESTINATARI:** sono destinatari dell'assegno di cura gli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale N.5, i cui familiari, anche non conviventi, attivano interventi di supporto assistenziale gestiti direttamente o attraverso assistenti familiari, in possesso di regolare contratto di lavoro, nell'ambito di un programma complessivo di assistenza domiciliare predisposto dal Servizio Sociale di residenza in accordo con le Unità Valutative Integrate, finalizzato al mantenimento della persona anziana nel proprio contesto di vita e di relazioni.
- 2) **COS'È:** è un contributo economico che costituisce un servizio aggiuntivo al sistema delle cure domiciliari e non un semplice intervento di sostegno al reddito. L'assegno di cura non costituisce vitalizio.
- 3) **A COSA SERVE:** a sostenere la famiglia nel proprio carico di cura della persona non autosufficiente. In caso di presenza di più soggetti non autosufficienti nello stesso nucleo familiare viene concesso un massimo di n. 2 assegni, utilizzando come titolo di precedenza la maggiore età e, a parità di età, la valutazione dell'assistente sociale dell'ATS N. 5 in merito alla gravità delle condizioni di salute e al conseguente maggiore bisogno di assistenza.
- 4) **REQUISITI D'ACCESSO:** il soggetto non autosufficiente deve essere in possesso, alla data di scadenza della domanda, dei seguenti requisiti al momento di presentazione della domanda:
 - a) Il soggetto anziano non autosufficiente deve essere residente e domiciliato in uno dei Comuni dell'ATS n5. È altresì ammesso a presentare richiesta il soggetto residente nell'ATS n.5 ma domiciliato in un Comune confinante con l'ATS n 5 e appartenente ad altra Regione.
 - b) Il soggetto non autosufficiente deve aver compiuto 65 anni alla scadenza del presente avviso.
 - c) Il soggetto anziano deve essere dichiarato non autosufficiente con certificazione di invalidità civile pari al 100% e deve avere ricevuto il riconoscimento definitivo dell'indennità di accompagnamento.
 - d) Il soggetto usufruisce di adeguata assistenza domiciliare prestata direttamente dalla famiglia nelle modalità verificate dall'Assistente sociale dell'ATS insieme all'Unità Valutativa Integrata per i casi di particolare complessità. Gli interventi assistenziali possono essere gestiti anche da assistenti domiciliari privati in possesso di regolare contratto di lavoro. In quest'ultimo caso alla domanda andrà allegata la seguente documentazione:
 - denuncia di iscrizione all'INPS
 - lettera di assunzione tra le parti da cui risulti l'inquadramento lavorativo al livello "C" oppure "C Super"
 - Ultimo versamento INPS effettuato
 - Indicatore della situazione economica equivalente ISEE comprensivo di DSU.

Qualora entro il termine fissato per la presentazione delle domande non sia stata rilasciata ancora l'attestazione ISEE, è sufficiente la presentazione della DSU. In tal caso sarà cura dell'Ente acquisire d'Ufficio la certificazione ISEE dalla Banca dati INPS ai fini istruttori.

- 5) **COME E QUANDO FARE DOMANDA** - Possono presentare domanda:

- La persona anziana in situazione di non autosufficienza, in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita
- i familiari o soggetti delegati.
- Tutore/curatore/amministratore di sostegno che, di fatto, si occupa della tutela della persona anziana in caso di incapacità temporanea o permanente.

La domanda completa degli allegati previsti, a pena di esclusione, deve essere presentata all'Unione Montana del Montefeltro- Ente capofila, utilizzando l'allegato schema, entro e non oltre

Venerdì 26 Giugno 2020 - ore 13,00

Con le seguenti modalità volte ad evitare assembramenti e situazioni di rischio legate all'ergenza sanitaria da COVID 19:

- Invio tramite mail all'indirizzo servizioups@unionemontana.montefeltro.pu.it della scansione della domanda debitamente sottoscritta e della documentazione prevista;
- Invio tramite pec all'indirizzo ats5montefeltro@emarche.it della scansione della domanda debitamente sottoscritta e della documentazione prevista;
- consegna diretta agli Uffici dell'ATS 5- **ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO** ai numeri 0722/727003- 727004

Farà fede la data e l'orario di arrivo per mail e pec. Per la consegna diretta farà fede il timbro di arrivo al protocollo dell'Ente.

Eventuali inesattezze formali delle domande possono essere sanate e non determinano esclusione.

6) INCOMPATIBILITA': l'intervento Assegno di cura è ALTERNATIVO con:

- il servizio di Assistenza Domiciliare (SAD).
- gli interventi derivanti dal progetto "Home Care Premium" dell'INPS
- Assistenza Domiciliare Indiretta per over 65 anni in situazione di particolare gravità di cui al F.N.A. "Disabilità gravissima";
- gli interventi relativi alla "Vita Indipendente";

7) GRADUATORIA: viene formulata un'unica graduatoria d'Ambito di durata annuale (dal 1.7.2020 al 30.6.2021), in base del minor reddito ISEE e dell'età maggiore in caso di pari ISEE. L'inserimento in graduatoria non dà immediato diritto al contributo; l'erogazione dell'assegno di cura sarà subordinato alla sottoscrizione di un "patto" di assistenza domiciliare che individua i rispettivi impegni tra le parti a garanzia della realizzazione degli interventi assistenziali previsti nel Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) redatto a seguito di valutazione socio sanitaria.

Al termine dell'istruttoria, verrà data comunicazione degli esiti ai soggetti richiedenti attraverso la pubblicazione nel sito dell'Unione Montana del Montefeltro (www.unionemontana.montefeltro.pu.it), secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

I diretti interessati potranno comunque consultare la propria posizione presso gli uffici dell'ATS 5, anche telefonicamente

In caso di scorrimento della graduatoria per cessazione del beneficio per cause previste dall'avviso pubblico, la decorrenza del beneficio economico per il nuovo soggetto ammesso al contributo, non è retroattiva. Le dichiarazioni prodotte in sede di domanda, si intendono valide per l'intera durata della graduatoria.

8) ENTITA' DELL'ASSEGNO DI CURA: L'intervento è finanziato dalle risorse a valere sul Fondo Nazionale non Autosufficienza 2019 (quota Stato e quota Regione) assegnate all'ATS 5. Sono erogabili max n. 2 assegni di cura per ciascun nucleo familiare come specificato al punto 3 del presente avviso. L'entità dell'assegno di cura è di € 200,00 mensili da erogare in favore di n.61 aventi diritto, di norma con cadenza trimestrale.

9) QUANDO PUO' ESSERE INTERROTTA E REVOCATA

- a) In caso di inserimento dell'assegnatario in maniera permanente presso una struttura residenziale
- b) In caso di accesso agli interventi di cui al punto 6) del presente avviso
- c) A seguito del mancato rispetto degli impegni assunti tra le parti e sottoscritti coi destinatari dei contributi nell'ambito del *Piano di Assistenza Individualizzato* e del *Patto per l'Assistenza*, verificati periodicamente dall'Assistente Sociale.
- d) Col venir meno dei requisiti d'accesso al contributo previste dal punto 4) del presente avviso
- e) In caso di rinuncia scritta rilasciata dal soggetto beneficiario
- f) decesso del beneficiario.

In caso di ricovero c/o strutture ospedaliere o strutture socio-sanitarie (ricoveri di sollievo) superiore a 30 gg., l'assegno di cura è sospeso qualora il supporto assistenziale di cui al *Patto per l'assistenza* venga meno durante il periodo di ricovero.

Nei casi di cui alle lettere e) e f) il pagamento dell'assegno relativo alla mensilità di riferimento, verrà corrisposto solo per periodi superiori a 15 gg.

10) VERIFICHE - L'Ente eseguirà tutti i controlli necessari, sulle informazioni autodichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione dell'assegno di cura.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art. 4 comma 7, l' Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

L'Ufficio precederà inoltre alle seguenti verifiche:

- Al momento dell'approvazione della graduatoria verranno verificate d'Ufficio tutte le autocertificazioni relative allo stato di famiglia presentate con la domanda d'accesso
- Periodicamente (di norma ogni trimestre) verrà verificata d'ufficio con le Anagrafi dei Comuni di residenza l'esistenza in vita dei beneficiari preventivamente all'erogazione del contributo previsto.

11) PAGAMENTO

La riscossione dell'assegno di cura potrà avvenire da parte di:

- a) nel caso di anziano capace di intendere e di volere.
 - anziano non autosufficiente (richiedente)
 - persona appositamente delegata dall'anziano
- b) nel caso di anziano non autosufficiente incapace di intendere e di volere, il soggetto incaricato della tutela dell'anziano (*amministratore di sostegno, tutore, curatore*).

Gli interessati potranno reperire i modelli di domanda e richiedere informazioni presso:

- **Comune di residenza**
- **Unione Montana del Montefeltro Ente capofila dell'ATS n5: Sul sito: www.unionemontana.montefeltro.pu.it
Tel. 0722 727003 -0722 727004**
- **Distretto Sanitario sede di Macerata Feltria tel. 0722 730212**

Si informa inoltre che è possibile accedere al seguente sito internet per consultare l'Albo Regionale delle assistenti familiari regolarmente formate:

<http://www.serviziociali.marche.it/Home/AREETEMATICHE/Anzianienonautosufficienti/Elencoassistentifamiliari/tabid/302/Default.aspx>

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 per l'intera banca dati, i Comuni dell'ATS 5 per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 5, per la banca dati di tutto l'ATS 5 e i Responsabili dei Servizi Politiche Sociali dei Comuni
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) – Avv Federica Venturi, che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: federicaventuri.avv@gmail.com
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente all'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 e i Comuni dell'ATS 5
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli

	obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali e nazionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dall'Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 e dai Comuni dell'ATS 5. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili comunicazione avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	www.unionemontana.montefeltro.pu.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Unione Montana del Montefeltro in qualità di ente capofila dell'ATS 5 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi e i restanti Comuni dell'ATS 5 per la parte di propria competenza.
OGGETTO PROCEDIMENTO	DEL DGR Marche n. 1138/2019- Decreti n. n. 262/2019 e 120/20 del Dir. PF Programmazione Sociale Regione Marche)
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Resp. Del servizio sociale dell'Unione Montana del Montefeltro - Coordinatore dell'ATS.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di scadenza dell'avviso; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 30 giorni
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricordo al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 5 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dall'Unione Montana del Montefeltro.